INFORMACJA DODATKOWA

DO BILANSU NA DZIEŃ 31.12.2018 ROKU

BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W ŁASKU

I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego.

1. Informacje porządkowe.

Biblioteka Publiczna w Gminie Łask jest samorządową instytucją kultury, która rozpoczęła swoją działalność z dniem 24 październik 1945 roku, której organizatorem jest Gmina Łask. Biblioteka posiada osobowość prawną i została wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod poz. 1/2012. Siedzibą instytucji kultury jest miasto Łask, a obszarem działania Gmina Łask. Jednostka posiada cztery filie w miejscowości Wrzeszczewice, Łask-Kolumna, Bałucz .Filia dla dzieci.

2. Prezentacja sprawozdania finansowego.

Biblioteka Publiczna w Łasku prezentuje sprawozdanie finansowe za rok 2018 rozpoczynający się od 01 stycznia 2018 roku i kończący się 31 grudnia 2018 roku.

3. Porównywalność danych.

Niniejsze sprawozdanie finansowe zawiera dane finansowe za rok 2018 porównywalne z danymi finansowymi za rok 2017.

4. Stosowane metody i zasady rachunkowości.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostkę.

Biblioteka Publiczna w Łasku sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym. W sprawozdaniu finansowym instytucja kultury wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią onomiczną.

Wynik finansowy instytucji kultury za rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jego rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału.

4.1. Ewidencję zapasów prowadzi się w sposób następujący:

a) materiałów w rzeczywistych cenach zakupu,

b) materiały przekazywane bezpośrednio z zakupu na potrzeby administracyjno- gospodarcze odpisuje się w koszty w pełnej ich wartości wynikającej z faktur (rachunków) pod datą ich zakupu.

4.2. Jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się:

a) książki i inne zbiory biblioteczne,

b) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nie przekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości w momencie oddania do używania.

4.3. Zobowiązania wycenia się według kwot wymagających zapłaty na dzień bilansowy.

4.4. Środki pieniężne – w/g wartości nominalnej.

4.5 Kapitały (fundusze) według wartości nominalnej.

4.6. Na dzień sporządzenia informacji nie zaistniały znaczące zdarzenia, które nastąpiły po dniu bilansowym i miałyby wpływ na sytuację finansową instytucji kultury.

4.7 Różnica w rozliczeniu kosztów kasowych a memoriałowych wynika z:

Koszty kasowe	-	927 847,73
Amortyzacja	-	6 428,55
Wydatki poza kasowe	-	25 728,64
Koszty memoriałowe	-	957 328,49
Rozliczenia międzyokresowe	-	3 693,02
Różnica		1 016,59

Zobowiązania na 01.01.2018r	-	3 323,56
Zobowiązania na 31.12.2018r	-	4 340,15
Różnica	-	1 016,59

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia.

a) Wartość środków trwałych

Wyszczególnienie	Wartość na początek roku	Zwiększenie wartości	Zmniejszenie wartości	Stan na koniec roku
Zbiory biblioteczne	649 173,60	40 582,64	4 713,44	685 042,80
Środki trwałe	47 189,25			47 189,25
Środki trwałe o niskiej wartości	291 608,29	2 104,85	1 137,88	292 575,26
Eksponaty muzealne	111 598,00	2 191,00	695,00	113 094,00
Razem	**1 099 569,14**	**44 878,49**	**6 546,32**	**1 137 901,3**

b) Umorzenie środków trwałych

Wyszczególnienie	Wartość na początek roku	Zwiększenie wartości	Zmniejszenie umorzenia	Stan na koniec roku
Zbiory biblioteczne	529 212,66	40 582,64	4 713,44	565 081,86
Środki trwałe	38 134,32	5 001,29		43 135,61
Środki trwałe o niskiej watości	291 608,29	2104,85	1 137,88	292 575,26
Razem	**858 955,27**	**47 688,78**	**5 851,32**	**900 792,73**

c) Wartości niematerialne i prawne

Wyszczególnienie	Wartość początkowa	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
Programy komputerowe	17 930,47		-	17 930,47

d) Umorzenie wartości niematerialnych i prawnych

Wyszczególnienie	Stan początkowy	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku
Programy komputerowe	11 858,67	1 427,26		13 285,93

2. Biblioteka Publiczna w Łasku zajmuje pomieszczenia na podstawie umowy najmu z Łaskiej Spółdzielni Mieszkaniowej.

3. Biblioteka Publiczna w Łasku nie posiada zobowiązań wobec budżetu państwa ani gminy z tytułu uzyskania własności budynków i budowli.

4. Biblioteka Publiczna w Łasku w roku obrotowym nie tworzyła rezerw.

5. Biblioteka Publiczna w Łasku w roku obrotowym nie dokonywała odpisów aktualizacyjnych na należności.

Odpisy aktualizujące wartość należności

L.p.	Wyszczególnienie odpisów z tytułu:	Wielkość odpisów	
		Na początek roku	Na koniec roku
1.	Należności od dłużników postawionych w stan likwidacji lub upadłości	-	-
2.	Należności przeterminowane lub nie przeterminowane o znacznym stopniu prawdopodobieństwa nieściągalności	-	-
x	***Razem***	-	-

6. Biblioteka Publiczna w Łasku posiada na koniec roku obrotowego należności i zobowiązania wg zestawienia:

Rodzaj należności/zobowiązania	NALEŻNOŚCI		ZOBOWIĄZANIA	
	OGÓŁEM	w tym wymagalne	OGÓŁEM	w tym wymagalne
z tytułu dostaw towarów i usług	0,00	0,00	4 340,15	0,00
pozostałe	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM:	**0,00**	**0,00**	**4 340,15**	**0,00**

7. W roku obrotowym instytucja kultury nie osiągnęła przychodów przyszłych okresów .

8. Biblioteka Publiczna w Łasku nie udzielała gwarancji ani poręczeń.

III. Informacje i objaśnienia do rachunku wyników.

1. Podstawową działalnością Biblioteki Publicznej jest upowszechnianie kultury na terenie Gminy i Powiatu Łask
2. W roku 2018 instytucja kultury nie dokonała nie planowanych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych .
3. Rokiem obrotowym dla Biblioteki Publicznej w Łasku był okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
4. Wynik finansowy za rok 2018 zamknął się stratą w kwocie 3 303,56 zł
5. Rachunek zysków i strat sporządzony został według wariantu porównawczego, zawiera dane o kosztach rodzajowych.
6. Biblioteka Publiczna nie prowadziła w roku 2018 żadnych inwestycji
7. W roku obrotowym nie wystąpiły zdarzenia zaliczane do zysków i strat nadzwyczajnych.

I. Zatrudnienie w Bibliotece Publicznej w Gminie Łask na 31.12.2018r:

- Dyrektor	1,00 etat
- bibliotekarze	10,25 etatu
- księgowy	0,50 etatu
- administracja	1,75 etatu
- pracownicy muzeum	2,75 etaty
- PIT	1,00 etatu
Ogółem:	**17,25**

Łask, dnia 23.01.2019r.

KSIĘGOWY
Helena Stańczak

DYREKTOR BIBLIOTEKI
Bożena Trocka-Dąbrowa